**Договор на оказание услуг *(рамочный)***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Уфа “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Алферова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое Задание), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по демонтажу, монтажу и переносу мебели (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
   2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).
      1. Заявка на оказание Услуг (далее Заявка) должна содержать: требования к оказываемым Услугам, содержание Услуг, количество Услуг, срок оказания Услуг, стоимость Услуг, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.

1.2.2. Заявка формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством:

- Электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Факсимильного сообщения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.2.4. Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.2.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю.

1.3.Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Фамилия И.О.

Должность

Тел.

Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:

Фамилия И.О.

Должность

Тел.

1.4. Сроки оказания Услуг по Договору: до 31 декабря 2021 года с момента подписания Договора. Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке, указывается в такой Заявке.

1.5. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***2.1. Исполнитель обязан:***

* + 1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора.
    2. Оказать Услуги в установленные п.1.4. Договора сроки.
    3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.
    4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней до даты начала оказания Услуг, указанной в соответствующей Заявке.
    5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней по окончании оказания Услуг по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет на оплату оказанных Услуг и Акт сдачи-приемки Услуг (далее Акт), в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки Услуг и условия оплаты Услуг в Заявке.
    6. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. ***Заказчик обязан:*** 
     1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.
     2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора (если иное не установлено в Заявке).
  2. ***Исполнитель имеет право:*** 
     1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.
     2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при условии письменного согласия Заказчика, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
  3. ***Заказчик имеет право:***
     1. Заказчик вправе в любое время отказаться от Договора, направив письменное уведомление об этом Исполнителю. В случае прекращения Договора Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

1. **ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Спецификации «Калькуляция затрат на 1 (один) человеко-час услуг по демонтажу, монтажу, переносу офисной мебели» - Приложение № 3 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Услуг.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

3.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Сумма в размере 100 % от стоимости Услуг по соответствующей Заявке выплачивается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Акта по соответствующей Заявке, на основании оригинала счета, полученного в порядке 2.1.5.

3.5. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.6. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; контактный телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; контактный телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.8. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3.10. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу [http://www.bashtel.ru/dokumenty/»](http://www.bashtel.ru/dokumenty/). В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

3.11. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу [http://www.bashtel.ru/dokumenty/»](http://www.bashtel.ru/dokumenty/).

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по каждой Заявке.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 2.1.5. Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
   3. В случае несоответствия Услуг требованиям Технического задания, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами, в срок не более 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренном п.4.2. Договора. В случае, если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг.
   4. Услуги по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
   2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
   3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
   4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
   5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
      1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
      2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
      3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
      4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
      1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
   7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Акта.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг по соответствующей Заявке, либо не исполнения требований п.2.1.5. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в зависимости от продолжительности нарушенных сроков:

7.2.1. в форме пени в размере 0,1 % (ноль целых одну десятую процента) от стоимости Услуг по соответствующей заявке, за каждый день просрочки, в случае если просрочка соответствующего обязательства составила не более 10 (десяти) дней включительно.

7.2.2 в форме пени в размере 1% (один процент) от стоимости Услуг по соответствующей заявке, за каждый день просрочки, в случае если просрочка соответствующего обязательства составила более 10 (десяти) дней включительно. В случае взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, пени, предусмотренные п. 7.2.1., не начисляются и не выплачиваются..

7.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.3.4. Договора. В случае, если Заявкой предусмотрена выплата аванса, за просрочку оплаты Заказчиком аванса (предоплаты) неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.4. Если Услуги по соответствующей Заявке были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Заявки, а также потребовать выплаты неустойки в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) от стоимости Услуг по соответствующей Заявке.

7.5. В случае если Услуги не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Заявке, а также выплаты неустойки в размере 0,3% от Цены Договора (п.3.1.Договора).

7.6.При нарушении условий раздела 5 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

7.7.В случае немотивированного отказа Исполнителя от согласования (или подписания) проекта Заявки Заказчик вправе привлечь для оказания услуг (с целью выполнения соответствующей Заявки) другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счет Исполнителя.

7.8. За нарушение сроков согласования или оформления и подписания Заявки исполнителем в соответствии с п 1.2.3. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты исполнителем неустойки в размере 1% от цены соответствующей заявки, сформированной Заказчиком, за каждый день просрочки.

7.9. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

7.10. Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

7.11. При досрочном расторжении договора по инициативе Исполнителя он обязан выплатить Заказчику компенсацию в размере 20 % от цены настоящего договора (п.3.1. Договора).

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан*.*

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

**10..ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие с «01» января 2021 года и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее «31» декабря 2021 года. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

10.2. Стороны не имеют права уступить свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

10.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.5. В период исполнения обязательств по настоящему Договору, в случае увеличения или уменьшения Заказчиком объемов оказываемых услуг относительно указанных в Техническом задании (приложение №1 к договору), стоимость услуг может быть скорректирована не более, чем в пределах 20 процентов от суммы Договора. Изменение цены и объемов оказываемых услуг стороны оформляют дополнительным соглашением к настоящему Договору.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7.Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Форма Заявки на оказание Услуг.

Приложение № 3 Спецификация «Калькуляция затрат на 1 (один) человеко-час

услуг по демонтажу, монтажу, переносу офисной мебели».

Приложение № 4 Антикоррупционная оговорка.

**11. Реквизиты и адреса сторон:**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Публичное акционерное общество  «Башинформсвязь»  Юридический адрес: 450077 Республика  Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30  Почтовый адрес:450077, Республика  Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина,30  ИНН 0274018377 КПП 027401001  Р/сч 40702810900000005674  В ОАО АБ «Россия», г.Санкт-Петербург,  БИК 044030861 ОГРН 1020202561686  кор/сч 30101810800000000861  В Северо-Западном Главном Управлении Банка России, ОКОНХ 52300, ОКПО 01150144 |  |  | |
| От Заказчика | | | От Исполнителя | |
| Генеральный директор  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алферов С.А.  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | |

**Приложение № 1 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Состав услуг по демонтажу, монтажу и переносу мебели.**

**1.Демонтаж офисной мебели.** Предварительная полная или частичная разборка громоздкой, тяжеловесной мебели на составные части и детали необходимого размера, а также их подготовка (укладка, упаковка, обвязка), обеспечивающая сохранность имущества Заказчика во время переноса до места назначения.

**2.Перенос офисной мебели.** Безопасное перемещение имущества Заказчика до места назначения вручную либо с применением механических средств и приспособлений. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при перевозке имущества транспортными средствами.

**3.Монтаж офисной мебели.** Качественная сборка мебели в соответствии с инструкциями. Установка мебели в заданном месте. Выставка по уровню, регулировка фасадов, раздвижных дверей, выдвижных ящиков, навеска.

**Демонтаж/монтаж** осуществляется с помощью материалов и инструментов Исполнителя. Исполнитель должен обеспечить своих сотрудников (работников) необходимым инструментом.

**Территория оказания услуг:** территория г. Уфы и в пределах 100 км от г. Уфа.

Стоимость накладных, транспортных и командировочных расходов входят в стоимость услуг по демонтажу, монтажу и переносу офисной мебели*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алферов С.А.  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

**Приложение № 2 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**Форма Заявки на оказание Услуг**

**Начало формы**

**Заявка на оказание Услуг №\_\_**

г.Уфа “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. между ПАО «Башинформсвязь» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемому "Договор"

ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Алферова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать Услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Услуг | Содержание Услуг | Объем/Количество Услуг | Отчетные документы/Результаты оказания Услуг | Стоимость единицы Услуги с НДС\* | Стоимость Услуг с НДС | Срок начала оказания Услуг | Срок окончания оказания Услуг | Место/  Адрес оказания Услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*согласно Спецификации (Приложение № 3 к Договору), при отсутствии услуг в Спецификации, стоимость услуги согласуется отдельно.

1. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.
2. Стоимость накладных, транспортных и командировочных расходов в пределах территории оказания услуг, указанной в Приложении №1 к Договору, входят в стоимость услуг по демонтажу, монтажу и переносу офисной мебели*.*
3. Порядок оплаты согласно условиям п.3 Договора №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.
4. Порядок сдачи-приемки Услуг: согласно п.4 Договора №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.
5. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

**Окончание формы**

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алферов С.А.  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

**Приложение № 3 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**Спецификация.**

«Калькуляция затрат на 1 (один) человеко-час

услуг по демонтажу, монтажу, переносу офисной мебели».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование затрат** | **Кол-во единиц** | **Ставка/цена на ед.изм. (руб.)** | **Расчетный показатель, (руб.)** |
| **1** | **Фонд оплаты труда** |  | **Часовая тарифная ставка** | **Сумма** |
|  | Оплата труда за 1 час | 1 |  |  |
|  | Оплата труда (администратор) за 1 час | 1 |  |  |
|  | НДФЛ 13% |  |  |  |
|  | ОПС 22% |  |  |  |
|  | ОМС 5,1% |  |  |  |
|  | ВНиМ 2,9% |  |  |  |
|  | **ИТОГО ФОТ** |  |  |  |
| **2** | **Используемый инвентарь, оборудование, спецодежда** |  | **Цена оборудования** | **Сумма амортизации** |
|  | Дрель-шуруповерт аккумуляторная | 1 |  |  |
|  | Куртка утепл. | 1 |  |  |
|  | Комбинезон мужской | 1 |  |  |
|  | Перчатки х/б с ПВХ | 1 |  |  |
|  | **ИТОГО оборуд.** |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  | Накладные расходы 5% |  |  |  |
|  | Плановые накопления 5% |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  | **НДС 20%** |  |  |  |
|  | **ИТОГО СТОИМОСТЬ 1 чел.-часа с НДС** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алферов С.А.  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

**Приложение № 4 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Исполнителю *(далее - Контрагент)* известно о том, что ПАО «Башинформсвязь» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики ПАО «Башинформсвязь» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: http://www.bashtel.ru/dokumenty/, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

**Статья 1.**

В случае возникновения у ПАО «Башинформсвязь» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, ПАО «Башинформсвязь» в адрес такого Контрагента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления ПАО «Башинформсвязь» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено Контрагентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**Статья 2.**

В случае нарушения Контрагентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения ПАО «Башинформсвязь» в установленный статьей 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, ПАО «Башинформсвязь» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, ПАО «Башинформсвязь» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Статья 3.**

В течение срока действия Договора ПАО «Башинформсвязь» имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Контрагентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору.

ПАО «Башинформсвязь» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алферов С.А.  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |